

PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POS. ECONOMICA D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AVVOCATO

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

LOGISTICA - SEDE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è sita nel palazzo di via Livatino SNC sede degli uffici comunali. L'Aula Concorso individuata è il centro polivalente - piano terra - che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Spazi del centro polivalente - piano terra - Via Livatino snc - Massafra (Ta);
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 2;
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 1 e 2;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato al piano -1 del palazzo di Via Livatino snc mediante percorso esclusivo;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano nell'area concorsuale (indicati su mappa allegato 1).
- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:
 - Commissione esaminatrice: 4 persone (1 presidente - dipendente dell'ente; 2 membri esterni-dipendenti altri Enti; 1 segretario verbalizzante - dipendente dell'ente);
 - 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati;
 - 2 persone (dipendenti) addetti al controllo del corretto svolgimento della prova;
 - 2 addetti di Croce Rossa (personale esterno) rilevazione temperatura in ingresso e supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati;

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 5 giorni prima della data della prima prova, ai candidati e ai membri esterni della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato le vaccinazione per il COVID-19.
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).
6. Non saranno ammessi testi, codici normativi, leggi, ordinanze e tutto quanto assimilabile. I testi di legge necessari a sostenere le prove saranno resi disponibili dall'ente e posizionati sui singoli tavoli dei candidati. Gli stessi, alla fine della prima prova, dovranno essere lasciati sui tavoli per permetterne la sanificazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso Viale Magna Grecia - piano terra) mediante termometro manuale con misurazione automatica;

Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani (Viale Magna Grecia - piano terra);

I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di 2 metri tra persona e persona;

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso (Viale Magna Grecia, piano terra – ingresso "A") mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione;

Il candidato avrà a disposizione una penna monouso di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova (per ogni prova verrà fornita penna monouso). Ad ogni postazione verrà garantita un'area di 4,5 metri quadri

Verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

SVOLGIMENTO PROVE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

I Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La busta contenente il tagliando identificativo e i fogli di protocollo necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente sulla postazione del candidato.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Ogni prova avrà la durata massima di 60 minuti.

BONIFICA - PULIZIA - SANIFICAZIONE

L'ingresso all' Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata di svolgimenti delle 2 prove scritte tra una sessione e l'altra è previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie;

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente il giorno delle prove.

Il Dirigente Ing. Giuseppe Iannucci, in qualità di Commissario Covid 19 del Comune di Massafra

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP0007293-P-15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

ALLEGATO 2

